



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N.  
del

2694  
16 MAG. 2024

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 182 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 16-05-2024 N. 60

**Oggetto:** Gestione informatica della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Locale da inquadrare all'interno dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022. Procedura con affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023). Importo complessivo: € 3.050,00.  
CIG: B1A07C2D01.

### Il Segretario Comunale

**Dato atto** che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 3 L. 213/2012 di modifica ed integrazione del D.L.gs. n. 267/2000;

**Premesso che:**

- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28.12.2023, esecutiva come per legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023, esecutiva come per legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026.

**Richiamate:**

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Colobraro*;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dell'Integrazione n. 1 al *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Colobraro*, comprensiva della Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione degli atti di indirizzo per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Polizia Locale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- ✓ il decreto Sindacale n. 6 del 29.02.2024 prot. n. 1074 di nomina del Responsabile del trattamento di dati personali realizzati in relazione ai procedimenti delegati per lo svolgimento delle assunzioni previste dal *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Colobraro* e nello specifico dalla Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale in relazione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Polizia Locale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- ✓ la determinazione del Servizio Amministrativo n. 47 Reg. Gen. n. 145 del 26.04.2024, adottata dal Segretario Comunale, di adozione dei provvedimenti organizzativi di cui al D.lgs. n. 39 del 12.02.1993 art. 3, comma 2, avente ad oggetto: "*Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche*";
- ✓ la determinazione del Servizio Amministrativo n. 25 Reg. Gen. n. 91 del 21.03.2024, adottata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della procedura concorsuale, con la quale si è provveduto all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale

di Istruttore Direttivo Polizia Locale, da inquadrare all'interno dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

- ✓ il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Locale da inquadrare all'interno dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, prot. n. 1599 del 28.03.2024, pubblicato in data 28.03.2024;
- ✓ la determinazione del Servizio Amministrativo n. 50 reg. gen. n. 148 del 29.04.2024, adottata dal Segretario Comunale in qualità di responsabile della procedura concorsuale, con la quale è stato disposto di ammettere con riserva al concorso n. 49 candidature e di escludere dal concorso n. 15 candidature;
- ✓ la determinazione del Servizio Amministrativo, adottata dal Segretario Comunale n. 53 reg. gen. n. 154 del 02.05.2024, con la quale è stata approvata la composizione della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Locale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

**Dato atto** che con verbale n. 1 del 07.05.2024 la Commissione Esaminatrice ha stabilito le modalità e i criteri di valutazione ed il diario delle prove concorsuali, giusto avviso prot. n. 2498 del 08.05.2024;

**Considerato** che:

- ✓ le operazioni concorsuali afferenti alla prova scritta verranno espletate il giorno 28 maggio 2024 con inizio alle ore 15.30 presso la Palestra dell'Istituto Comprensivo Statale "Isabella Morra" sito in via Lotta dei Contadini n. 4 Colobraro (MT);
- ✓ la prova scritta sarà svolta in modalità digitale, avvalendosi di apposita ditta specializzata all'uopo incaricata nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza;

**Atteso** che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**Valutato** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- ✓ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- ✓ l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- ✓ l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012);

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che:

- ✓ non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;
- ✓ sono stati utilizzati i parametri qualità/prezzo di precedenti affidamenti come limiti massimi per l'acquisizione dei servizi in oggetto;

**Dato atto** che servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

**Considerato** che è stato richiesto debito preventivo di spesa con nota prot. n. 2395 del 03.05.2024 all'Operatore Economico SeleTEK srl, con sede in Corso Cavour 160 – 70121 BARI, P.iva/C.F. 07591620724, pec: [seletek@pec.it](mailto:seletek@pec.it), acquisito con nota del 03.05.2024 al prot. n. 2422 in data 06.05.2024 dell'importo di € 2.500,00 oltre di IVA di € 550,00, per un importo totale di € 3.050,00;

**Valutato** che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad €140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**Rivelato** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- ✓ nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di assicurare la regolarità di svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto;

- ✓ nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Considerato che:**

- ✓ il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP desunta da analisi prezzi;
- ✓ ai sensi dell'art. 119 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura la gestione informatica della prova concorsuale;

**Visto** che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante fondi propri di bilancio;

**Ritenuto** possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'Operatore Economico SeleTEK srl, con sede in Corso Cavour 160 – 70121 BARI, P.iva/C.F. 07591620724, pec: [seletek@pec.it](mailto:seletek@pec.it), in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

**Costatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata, giusta dichiarazione sostitutiva del 15.05.2024, al prot. n. 2676 del 16.05.2024;

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 04.03.2024 prot. n. INAIL\_42764001;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **B1A07C2D01**;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento sul sistema dei controlli interni;

## DETERMINA

- 1) **di prendere atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di affidare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'Operatore Economico SeleTEK srl, con sede in Corso Cavour 160 – 70121 BARI, P.iva/C.F. 07591620724, pec: [seletek@pec.it](mailto:seletek@pec.it), la fornitura del servizio di gestione informatica della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Locale, da inquadrare all'interno dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- 3) **di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire: gestione informatica della prova scritta;
  - b) oggetto del contratto: attività di gestione informatica della prova scritta, con fornitura di strumentazione informatica e programma per esecuzione della prova, correzione degli elaborati, formulazione della graduatoria;
  - c) forma del contratto: corrispondenza commerciale;
  - d) clausole essenziali: pagamento entro 30 giorni dalla fornitura a presentazione della fattura;
- 4) **di prendere e dare atto** che l'importo contrattuale complessivo è pari all'importo di € 2.500,00 oltre di IVA di € 550,00, per un importo totale di € 3.050,00;
- 5) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio di previsione 2024-2026 al cap. 1329.1 competenza 2024 l'importo di € 3.050,00;
- 6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra,

non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce alla presente determinazione;

- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023. che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Panzardi Filomena;
- 10) **di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
  - ✓ Al Responsabile Unico del Progetto;
  - ✓ Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
  - ✓ Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

**Il Segretario Comunale**  
Responsabile della procedura concorsuale  
*F.to Dott.ssa Filomena Panzardi*

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Filomena PANZARDI**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Rosa CAVALLO**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 341 reg.

**16 MAG. 2024**

Colobrarò, lì

**16 MAG. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì

**16 MAG. 2024**



**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Filomena PANZARDI**